

Отдел образования администрации
МР «Сухиничский район»

Приказ

от 18.02.2015

№ 49-ОД

«О проведении районного
конкурса учебных кабинетов»

С целью выявления позитивного опыта совершенствования учебной базы кабинетов в современных условиях, морального и материального стимулирования педагогов, поиска новых путей развития и повышения качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести районный конкурс учебных кабинетов в срок с 20 по 30 апреля 2015 года.
2. РМК (Вагапова В.А.) обеспечить организацию конкурса в соответствии с положением (Приложение №1).
3. Утвердить смету расходов на проведение конкурса. (Приложение №2)
4. Утвердить состав жюри по проведению конкурса. (Приложение №3)
5. Главному бухгалтеру (Мышинской Н.В.) обеспечить финансирование районного конкурса учебных кабинетов.
6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующую РМК Вагапову В.А.

Заведующая отделом образования



Т.А. Абрамова

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном конкурсе учебных кабинетов
образовательных учреждений в 2014-2015 учебном году.

I. Цели и задачи конкурса.

Цель: повышение качества образования через дальнейшее совершенствование учебно-материальной базы и методического обеспечения образовательных учреждений.

Задачи:

- выявить позитивный опыт совершенствования учебной базы кабинетов в современных финансово-экономических условиях и содействовать распространению этого опыта;
- повысить статус учебного кабинета как ресурсного центра учебно-методической работы по предмету;
- активизировать урочную и внеурочную работу с учащимися с учетом направлений работы кабинета;
- способствовать совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов и помещений, приведение ее в соответствии с требованиями СанПиН, ГПН, ТБ и т.п.;
- мотивировать педагогов к использованию современных образовательных технологий, в т.ч. информационных;

II. Участники конкурса.

Участниками смотра-конкурса являются заведующие кабинетами образовательных учреждений.

В районном смотре-конкурсе участвуют победители школьного этапа.

III. Условия проведения конкурса.

1) Районный смотр-конкурс проводится в 4-х номинациях:

- «предметный кабинет»;
- «учебный кабинет начальных классов»
- «кабинет технологии»;
- «спортивный зал»;

2) Сроки проведения с января по апрель в два этапа:

- **I этап – школьный** (в марте). На этом этапе выявляются победители в данном образовательном учреждении в номинациях «предметный кабинет», «учебный кабинет начальных классов» Образовательное учреждение может выдвинуть для участия во II этапе смотра-конкурса на основании высоких показателей кабинеты в номинациях «кабинет технологии» и «спортивный зал».
- **II этап - районный** (в апреле). На этом этапе по отдельному графику жюри выезжает в каждое образовательное

учреждение, от которого были поданы заявки на участие в конкурсе, где знакомится с организацией работы кабинетов. Во II этапе принимает участие только один кабинет в каждой номинации от образовательного учреждения.

IV. Порядок и программа проведения конкурса.

Рабочими органами конкурса являются организационный комитет и жюри. Члены жюри оценивают кабинеты и анализируют представленные материалы на II этапе конкурса.

V. Программа конкурса включает:

a) Наличие документации по учебному кабинету:

- наличие паспорта кабинета;
- наличие журналов вводного и текущего инструктажа учащихся по ТБ;
- наличие инструкций по ТБ для учащихся;
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию учебного помещения;
- наличие актов-разрешений на эксплуатацию специфичного оборудования (компьютеров, обрабатывающих станков, электросиловых щитов, спортивных снарядов и т.п.).

b) Соответствие кабинета требованиям СанПиН, ГПН, ТБ:

- обеспеченность кабинета ученической мебелью;
- соблюдение правил ее расстановки и размещения;
- ее соответствие возрастным категориям обучающихся;
- цветовое соответствие рабочих поверхностей столов и дизайна кабинета (спортивного зала);
- соответствие классных досок требованиям СанПиН;
- соблюдение требований к стеновым покрытиям (панели, обои);
- состояние искусственного освещения, уровень освещенности рабочих мест обучающихся;
- естественное освещение рабочих мест;
- остекление и утепление окон, возможность проветривания;
- состояние отопительных приборов (батарей, регистров и т.п.);
- состояние электроснабжения и электроприборов;
- состояние стола учителя, демонстрационного стола.

c) Соответствие кабинета требованиям дидактики:

- обеспеченность кабинета печатными учебно-наглядными пособиями;
- обеспеченность кабинета учебными пособиями в виде компакт-дисков, DVD, видеокассет;
- обеспеченность кабинета демонстрационными приборами и оборудованием;
- обеспеченность кабинета лабораторным оборудованием и материалам;
- обеспеченность кабинета специфичным оборудованием (станками, швейными машинками, спортивными снарядами и т.п.);
- способы хранения учебно-наглядных пособий и оборудования, их классификация;
- обеспечение кабинета наглядными средствами (стенды с постоянной и

переменной информацией).

Направления изучения деятельности кабинетов:

- документация кабинета;
- соблюдение правил охраны труда;
- соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- оснащение современными техническими средствами обучения;
- эстетическое оформление кабинета;
- учебно-методическое обеспечение;
- организация работы кабинета в инновационном режиме;
- организация работы кабинета во внеурочное время;
- результативность работы кабинета (аналитическая справка);
- работа по профориентации.

Каждое направление оценивается в соответствии с разработанными критериями

По результатам 2-го этапа определяются победители конкурса.

VI. Подведение итогов конкурса.

5.1. Итоги конкурса подводятся жюри до 30 апреля 2015г.

5.2. Для победителей конкурса учебных кабинетов устанавливается три призовых места по номинациям. Призеры конкурса награждаются Почетными грамотами отдела образования МР «Сухиничский район».

5.3. Оргкомитет конкурса обеспечивает обобщение и трансляцию опыта призеров конкурса.

5.4. Оценивание осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к предметным кабинетам. По каждому разделу программы определяется средний балл.

5.5. Дополнительные баллы могут быть добавлены за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения, либо сняты за отрицательную. Максимальное количество дополнительных баллов – 10.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом, приложениями к которому являются таблицы-матрицы, каждого члена жюри.

VII. Подача заявок на конкурс учебных кабинетов.

Заявка на районный конкурс подается по установленной форме в срок до 25 марта 2015года

Заявка
на участие в районном конкурсе учебных кабинетов
образовательных учреждений.

1. Полное название учреждения образования.
2. Юридический адрес.
3. Контактный телефон, факс, e-mail.
4. Кабинет (указать его название).
5. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом.
6. Данные о заведующем кабинетом:
 - общий педагогический стаж;
 - стаж работы в данном учреждении образования;

- квалификационная категория;
- срок заведования кабинетом.

С Положением о проведении районного конкурса учебных кабинетов образовательных учреждений ознакомлен. Дата подачи заявки _____

Заведующий кабинетом _____ (подпись, ФИО)

Руководитель учреждения образования _____ (подпись, ФИО)

М. П.

К конкурсной заявке прилагается копия приказа по ОУ по итогам школьного этапа конкурса.

Критерии оценки организации работы кабинета.

1. Паспорт кабинета:

- наличие плана работы кабинета – 2 балла;
- наличие графика работы кабинета – 2 балла.
- наличие учебно-программной документации (тематический план, учебная программа и т.п.) – 2 балла;
- эстетическое оформление паспорта – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

2. Соблюдение правил охраны труда:

- соблюдение условий электробезопасности – 2 балла;
- соблюдение условий пожарной безопасности – 2 балла;
- наличие средств оказания первой медицинской помощи – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

3. Соблюдение санитарно-гигиенических норм:

- состояние освещенности – 1 балл;
- соблюдение чистоты помещения и мебели – 1 балл;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов – 2 балла;
- соответствие классной доски требованиям СанПиН – 1 балла

Максимальное количество – 5 баллов.

4. Эстетическое оформление кабинета:

- создание единства стиля оформления кабинета – 2 балла;
- организация рабочего места преподавателя и учащихся – 2 балла;
- наличие постоянных и сменных информационных стендов – 2 балла.

Максимальное количество – 6 баллов.

5. Оснащение современными техническими средствами обучения:

- наличие автоматизированного рабочего места (АРМ), в состав которого входят персональный компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, проекционная доска, интерактивная доска, документ-камера, многофункциональный офисный центр – 6 баллов;
- организация рационального размещения АРМ – 2 балла.

Максимальное количество – 8 баллов.

6. Учебно-методическое обеспечение:

- укомплектованность методической литературой – 2 балла;

- укомплектованность учебной литературой – 2 балла;
- наличие библиотеки по предмету, ее систематизация и пополнение – 2 балла;
- наличие наглядных средств обучения, их систематизация – 2 балла;
- наличие дидактического и раздаточного материалов, их систематизация – 2 балла;
- наличие мультимедийных средств обучения (цифровых образовательных ресурсов), их систематизация – 4 балла.
- наличие профорientационной работы – 2 балла

Максимальное количество – **16 баллов.**

7. Организация работы кабинета в режиме использования современных образовательных технологий:

- наличие планов уроков, методических разработок, методических рекомендаций и т.п., подтверждающих использование современных образовательных, здоровьесберегающих и информационных технологий – **8 баллов;**

Максимальное количество – **8 баллов.**

8. Организация работы кабинета во внеурочное время:

- наличие и содержание плана работы с учащимися, имеющими различную мотивацию учебной деятельности – **2 балла;**
- наличие материалов самостоятельной работы учащихся по выполнению проектов, работа с информационными источниками, доклады, рефераты и т.п. – **3 балла;**
- наличие планов проведения предметных недель, экскурсий, тематических выставок и т.п. – **3 балла.**

Максимальное количество – **8 баллов.**

9. Результативность работы кабинета:

- организация аналитической деятельности (анализ работы кабинета за последние 2 года) – **5 балла.**

Максимальное количество – **5 баллов.**

Максимальное количество баллов за организацию работы кабинета – **70 баллов.**

Бонус:

- максимальное количество дополнительных баллов – 10 (за положительную динамику в оснащении и оборудовании учебного помещения).

В сумме максимальное количество баллов – **80.**

Приложение №2
к приказу отдела образования
администрации МР «Сухиничский район»
№ 49-ОД от 18.02.2015 г.

**Смета расходов
районного конкурса учебных кабинетов**

Расходы	Сумма в рублях
Премирование победителей конкурса:	6000
Лауреаты	4000
Итого:	10000

Зав. отделом образования

Т.А. Абрамова

Приложение №3
к приказу отдела образования
администрации МР «Сухиничский район»
№ 49-ОД от 18.02.2015 г.

Состав жюри конкурса учебных кабинетов.

1. Ильичёва С.В., заместитель зав. отделом образования - председатель жюри конкурса;
2. Вагапова В.А., заведующая РМК;
3. Трохина З.В., главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;
4. Трунова Н.И., методист РМК;
5. Булдыгерова А.В., методист РМК;
6. Беликова В.А., экономист отдела образования администрации МР «Сухиничский район».