

Отдел образования администрации
МР «Сухиничский район»

Приказ

№ 306 – ОД

27.10.2016 г.

«О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2016-2017 учебном году»

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», и на основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 18.10.2016г. №1700 «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2016-2017 учебном году»

П р и к а з ы в а ю:

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2016-2017 учебном году (далее олимпиада) в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Калужской области №1700 от 18.10.2016г. «О муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в 2016-2017 учебном году» (Приложение №1).
2. Утвердить требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по общеобразовательным предметам в 2016-2017 учебном году (Приложение №2).
3. Утвердить состав оргкомитета олимпиады (Приложение №3).
4. Установить квоту на количество победителей и призёров муниципального этапа олимпиады не более 15% от общего количества участников по каждому классу.
5. Определить для проведения муниципального этапа олимпиады образовательные учреждения:
 - МКОУ «Средняя школа №1» -9-11 классы;
 - МКОУ «Средняя школа №2» -7-8 классы;
 - олимпиаду по физической культуре провести на базе МКОУ «Средняя школа №3».
6. Ответственность за обеспечение конфиденциальности муниципального этапа олимпиады, тиражирование заданий по предметам, предоставление в министерство образования и науки Калужской области информации о результатах участников

муниципального этапа олимпиады возложить на главного специалиста отдела образования Т.И. Лепёхину.

7. Возложить ответственность за организацию, проведение олимпиады по общеобразовательным предметам и подготовку информации о результатах участников муниципального этапа олимпиады на:
 - Абрамову Т.А. – математика;
 - Трунову Н.И. – русский язык, английский язык, информатика, немецкий язык, французский язык;
 - Антонову М.А. – физика;
 - Лепёхину Т.И. – физическая культура, технология, ОБЖ;
 - Вагапову В.А. –экология, химия, география, биология, астрономия;
 - Изотову Е.В. – краеведение, история, право, обществознание;
 - Ильичеву С.В. – экономика, литература.
8. Миткузиной Ю.А., секретарю отдела образования, обеспечить размещение результатов муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, работ победителей и призёров на сайте отдела образования в информационно – телекоммуникационной сети Интернет.
9. Анашкиной Е.В., диспетчеру ГКУ КО «Школьный автобус», обеспечить регулирование доставки обучающихся 7-11 классов общеобразовательных организаций для участия в предметных олимпиадах муниципального этапа за счёт лимитов на внемаршрутные и экскурсионные перевозки школьников.
- 10.Централизованной бухгалтерии отдела образования (Мышинская Н.В.) выделить средства на проведение муниципального этапа олимпиады согласно сметы расходов.
- 11.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель заведующего
отделом образования



С.В. Ильичева

**Сроки проведения
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
в 2016/17 учебном году**

№ п/п	Наименование общеобразовательного предмета	Даты проведения
1	Русский язык	14 ноября
2	Экономика	15 ноября
3	Биология	16 ноября
4	Физическая культура	17-18 ноября**
5	Литература	21 ноября
6	История	22 ноября
7	Экология	23 ноября
8	Английский язык	24-25 ноября*
9	Физика	28 ноября
10	Мировая художественная культура (МХК)	29 ноября
11	Право	30 ноября
12	Математика	1 декабря
13	Технология	2-3 декабря***
14	Французский язык	5 декабря
15	Химия	6 декабря
16	Обществознание	8 декабря
17	Основы безопасности жизнедеятельности (ОБЖ)	9-10 декабря***
18	Информатика	12 декабря
19	Астрономия	13 декабря
20	География	14 декабря
21	Немецкий язык	15 декабря
22	Краеведение	16 декабря

* Если в рамках муниципального этапа будет проводиться конкурс “Speaking”, то олимпиада должна проводиться в два дня.

**Организатор муниципального этапа самостоятельно принимает решение о проведении практического тура олимпиады во второй день.

*** Второй день для проведения туров олимпиады рекомендуется Центральными предметно-методическими комиссиями и определяется по решению организаторов муниципального этапа олимпиады в случае необходимости

Требования к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году

1. Общие положения

Настоящие требования к проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2016/2017 учебном году разработаны в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в редакции приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.03.2015 №249) (далее Порядок) и методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий всероссийской олимпиады школьников (далее олимпиада).

В муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников принимают участие обучающиеся 7-11 классов:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в образовательных учреждениях.

Организатором муниципального этапа олимпиады является отдел образования администрации МР «Сухиничский район» (далее организатор).

Для проведения муниципального этапа олимпиады организатором создаются оргкомитет, жюри муниципального этапа олимпиады.

Конкретные даты проведения муниципального этапа олимпиады устанавливаются Министерством образования и науки Калужской области.

2. Функции организатора муниципального этапа.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

- формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады, утверждает его состав;
- формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает его состав;
- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- заблаговременно информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников муниципального этапа олимпиады, родителей (законных представителей), сопровождающих лиц, о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о Порядке и требованиях к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикует их на своём официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- передаёт результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в соответствии с утверждённой формой и установленными сроками;
- награждает победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

3. Функции оргкомитета.

Оргкомитет:

- осуществляет общее руководство проведением муниципального этапа олимпиады;
- определяет места (образовательные учреждения) для проведения олимпиады обеспечивает аудитории материально – техническими средствами;
- обеспечивает дежурство в аудиториях, в которых проводятся туры олимпиады;
- инструктирует участников муниципального этапа олимпиады и сопровождающих лиц;
- обеспечивает тиражирование заданий;
- осуществляет шифровку работ участников олимпиады перед началом проверки жюри и дешифровку после завершения проверки;
- обеспечивает безопасность участников в период проведения олимпиады, оказание медицинской помощи в случае необходимости;
- рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении олимпиады;
- создаёт апелляционную комиссию из членов жюри олимпиады;
- заслушивает отчёты апелляционной комиссии и жюри олимпиады;
- оформляет дипломы победителей и призёров олимпиады;

- готовит аналитический отчёт об итогах проведения муниципального этапа олимпиады в 2016/17 учебном году в министерство образования и науки Калужской области;
- организует подготовку участников муниципального этапа олимпиады текущего учебного года, набравших необходимое количество баллов, установленное организатором регионального этапа, к участию в региональном этапе олимпиады.

4. Функции жюри

4.1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- изучает подготовленные предметно-методической комиссией регионального этапа олимпиадные задания, критерии и методику их оценки;
- инструктирует участников олимпиады о требованиях к выполнению олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку и оценку олимпиадных заданий всех туров в соответствии с критериями оценки;
- проводит разбор выполнения олимпиадных заданий и их решений с участниками олимпиады и сопровождающими лицами; объясняет критерии оценивания каждого задания;
- рассматривает совместно с оргкомитетом апелляции;
- заполняет оценочные ведомости по результатам выполнения заданий участниками олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе), и формирует итоговый рейтинг участников олимпиады;
- оформляет протокол заседания жюри по определению победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции;
- готовит аналитический отчёт о результатах проведения олимпиады и передаёт его в оргкомитет;
- председатель и один член жюри постоянно находятся в аудиториях, отвечая на вопросы участников по условиям олимпиадных заданий.

5. Функции предметно-методической комиссии

Предметно-методическая комиссия муниципального этапа олимпиады:

- разрабатывает информационные и методические материалы, задания по каждому общеобразовательному предмету для проведения школьного этапа олимпиады;
- вносит предложение в оргкомитет по составу жюри для проведения муниципального этапа олимпиады;
- готовит предложения по формированию сборных команд для участия в региональном этапе олимпиады;
- участвует совместно с оргкомитетом в рассмотрении конфликтных ситуаций, возникающих при проведении олимпиады.

6. Порядок регистрации участников

- 6.1. Все участники олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.
- 6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия участников в олимпиаде и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них.
- 6.3. Заявка на участие в муниципальном этапе олимпиады заверяется руководителем образовательного учреждения.

7. Форма проведения олимпиады

- 7.1. Длительность туров муниципального этапа устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных методических комиссий.
- 7.2. Муниципальный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно – методическими комиссиями регионального этапа олимпиады, с учётом методических рекомендаций центральных предметно – методических комиссий олимпиады.
- 7.3. На начало каждого тура олимпиады проводится краткий инструктаж участников о правилах участия, а также инструктаж по технике безопасности.
- 7.4. Размещение участников муниципального этапа олимпиады готовит оргкомитет, исключая возможность того, чтобы рядом не оказались участники из одного образовательного учреждения. Списки участников олимпиады передаются жюри.
- 7.5. Участник может взять в аудиторию только ручку (синего или чёрного цвета), калькулятор, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Всё остальное должно быть сложено в специально отведённом для вещей месте. В аудиторию не разрешается брать справочные материалы, средства сотовой связи, фото и видео аппаратуру. Участник вправе иметь справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешённые к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определён в требованиях к проведению олимпиады по соответствующему предмету.
- 7.6. Каждый участник олимпиады получает комплект заданий и лист (матрицу) ответов. После завершения работы комплект заданий участник может забрать, а лист ответа должен быть подписан и сдан для проверки. Участникам олимпиады предоставляется черновик (лист формата А 4).
- 7.7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка или утверждённых требований, представитель организатора (оргкомитета) олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника из аудитории.
- 7.8. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного, при этом его работа остается в

аудитории. Время ухода и возвращения учащегося должно быть записано на листе ответов.

7.9. В помещениях, где проходит олимпиада, назначаются дежурные.

7.10. Во время проведения туров в аудитории дежурят члены жюри, которые при необходимости могут ответить на вопросы участников по тексту заданий.

7.11. В целях обеспечения безопасности участников во время проведения конкурсных мероприятий аудитории обеспечиваются средствами первой медицинской помощи.

8. Процедура шифрования и дешифрования, оценивания выполненных заданий

8.1. Для шифрования и дешифрования работ оргкомитетом создаётся специальная комиссия в составе не менее двух человек, один из которых является председателем.

8.2. После окончания олимпиады работы участников шифруются, пакет с зашифрованными работами передаётся жюри для проверки. На бланке листа ответов каждой работы пишется соответствующий шифр, который дублируется в персональных данных участника. После этого данные участника с продублированным шифром упаковываются в конверт и передаются председателю жюри, который помещает их в сейф и хранит до показа работ.

8.3. После дешифровки результаты проверки всех работ участников олимпиады члены жюри заносят в протокол и итоговую таблицу.

9. Процедура разбора заданий и показа работ

9.1. Основная цель процедуры разбора заданий:

знакомство участников олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

9.2. На разборе могут присутствовать все участники олимпиады по соответствующему предмету, а также сопровождающие лица.

9.3. В ходе разбора заданий представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

9.4. В ходе разбора заданий представляются наиболее удачные варианты выполнения олимпиадных заданий, анализируются типичные ошибки, допущенные участниками муниципального этапа олимпиады.

9.4. Во время показа работ участник имеет право задать членам жюри вопросы по оценке приведённых им решений задач.

10. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий.

10.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения олимпиады. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создаёт апелляционную комиссию из членов жюри (не менее 3-х человек).

Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников олимпиады и сопровождающих лиц перед началом проведения олимпиады.

Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

10.2 Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными предметно- методической комиссией.

10.4. Апелляция работ проходит по письменному заявлению участника олимпиады на имя председателя жюри по установленной форме.

Заявление на апелляцию принимаются в течении 24 часов после окончания показа работ участников или размещения ответов (решений) на сайте оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

10.5. Решение комиссии об удовлетворении или отклонении апелляций принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

10.6. Решение апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежат.

10.7. Работа апелляционной комиссии об удовлетворении или отклонении апелляции оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и передается председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

10.8 Окончательные итоги олимпиады утверждаются с учётом результатов работы апелляционной комиссии.

11. Порядок подведения итогов олимпиады

11.1. Победители и призёры муниципального этапа олимпиады определяются по результатам выполненных заданий. Итоговый результат каждого участника подчитывается как сумма баллов за выполнение всех заданий.

Окончательные результаты участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

11.2. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организаторами муниципального этапа, жюри определяет победителей и призёров.

Окончательные итоги олимпиады подводятся на заключительном заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

11.3. Документом, фиксирующим итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри; председатель жюри передаёт протокол по определению победителей и призёров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах соответствующего этапа олимпиады.

11.4. Официальным объявлением итогов олимпиады считается вывешенная на всеобщее обозрение в месте проведения олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий, заверенная подписями председателя и членов жюри или итоговая таблица, размещённая на сайте оргкомитета.

Состав оргкомитета по проведению
муниципального этапа предметных олимпиад

- Ильичева С.В. – заместитель заведующего отделом образования, председатель оргкомитета;
- Лепёхина Т.И. - главный специалист отдела образования, заместитель председателя оргкомитета;
- Трунова Н.И. – заведующая районным методическим кабинетом отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;
- Вагапова В.А. – методист методического кабинета отдела образования;
- Антонова М.А. – главный специалист отдела образования администрации МР «Сухиничский район»;
- Васильева Н.П. – директор МКОУ ДОД «Дом детского творчества» (по согласованию);
- Калита И.В. – заместитель заведующего отделом по делам молодежи, физкультуры и спорта администрации МР «Сухиничский район» (по согласованию).