



А. Д. Ковалев

Администрация муниципального района
«Сухиничский район»

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2015

№ 442

Об утверждении Положения о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Сухиничский район»

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», в целях организации межведомственной работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях

ПОСТАНОВЛЯЮ:

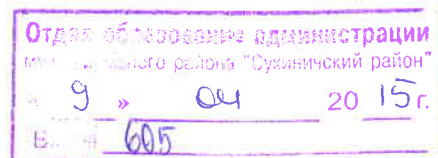
1. Утвердить Положение о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального района «Сухиничский район». (Приложение)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пастарнакову Е.Н.

Глава администрации
муниципального района
"Сухиничский район"



А.Д. Ковалев



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Сухиничский район»

1. Общие положения

Положение разработано в целях организации межведомственной работы по выявлению и учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Сухиничский район».

Информация по учету детей подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных».

2. Основные задачи учета детей

Основными задачами учета детей являются:

2.1. Выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования.

2.2. Ведение учета детей, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам.

2.3. Выявление причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам.

2.4. Ведение документации по учету обучающихся и своевременное информирование отдела образования администрации МР «Сухиничский район» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

2.5. Обеспечение соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних, защита от всех форм дискриминации, физического и психического насилия, жестокого обращения, выявление несовершеннолетних и семей, находящихся в социально – опасном положении, а также

информирование соответствующих органов системы профилактики о нарушении прав и свобод несовершеннолетних.

2.6. Принятие мер по организации обучения несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия, проведение с ними индивидуальной профилактической работы.

3. Организационная структура учета детей

3.1. Ведение учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях, осуществляется отделом образования администрации МР «Сухиничский район», муниципальными общеобразовательными организациями.

3.2. Отдел образования администрации МР «Сухиничский район»:

3.2.1. Изучает деятельность общеобразовательных организаций по сбору данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в нарушение действующего законодательства, по организации обучения и воспитания детей в общеобразовательных организациях, ведению в общеобразовательных организациях документации по учету этих обучающихся.

3.2.2. Обеспечивает сбор, хранение и анализ полученной информации.

3.2.3. Формирует на муниципальном уровне банк данных о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (приложение № 3).

3.2.4. Информировывает комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МР «Сухиничский район», подразделение по делам несовершеннолетних МОМВД России «Сухиничский» о поступлении представлений от муниципальных общеобразовательных организаций о фактах наличия систематически пропускающих занятия. Информация направляется регулярно по итогам каждой учебной четверти и безотлагательно, в случае оставления обучающимся общеобразовательной организации.

3.2.5. Отвечает на запросы органов и учреждений системы профилактики правонарушений, касающиеся несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам с соблюдением требований 152 - ФЗ «О персональных данных».

3.3. Муниципальные общеобразовательные организации:

3.3.1. Организуют систематический контроль за посещаемостью учебных занятий и предпринимают меры по предотвращению систематических пропусков.

3.3.2. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями), организуют посещение детей на дому, при необходимости - в письменной форме информируют родителей (законных представителей) обучающихся об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и обучению детей.

3.3.3. Обеспечивают ведение в общеобразовательной организации документации по учету несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам (протоколы педсоветов, протоколы советов профилактики, карты учета учащегося, не посещающего и систематически пропускающего учебные занятия по неуважительным причинам (приложение № 2).

3.3.4. Ведут индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, имеющими проблемы в поведении, обучении, развитии и социальной адаптации, организуют постановку обучающихся на внутришкольный учет.

3.3.5. По итогам каждой четверти направляют в отдел образования администрации МР «Сухиничский район» информацию об обучающихся, не посещающих учебные занятия без уважительной причины (при суммарных пропусках 10-15 дней за отчетный период) (приложение № 1).

3.3.6. Безотлагательно информируют отдел образования администрации МР «Сухиничский район» об обучающихся, оставивших общеобразовательную организацию, местонахождение которых не известно.

Приложение №1 к положению о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Сухиничский район»

Представление

о постановке на учет обучающегося _____,
название общеобразовательной организации
не посещающего или систематически пропускающего учебные занятия в
школе по неуважительным причинам

Администрация _____
название общеобразовательной организации

считает необходимым постановку на учет в отдел образования администрации МР «Сухиничский район» _____,

фамилия, имя, отчество
ученика(цу) _____ класса в связи с тем, что за истекший период учебного года с _____ по _____ им (ею) пропущено по неуважительным причинам _____ уроков, что составляет _____ полных учебных дней.

Краткая характеристика обучающегося

(уровень, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Краткая информация об индивидуальном психолого – педагогическом и профилактическом сопровождении обучающегося

Приложение №2 к положению о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Сухиничский район»

Карточка учета
обучающегося, не посещающего или систематически пропускающего
учебные занятия в школе по неуважительным причинам

1. Общеобразовательная организация _____

2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
3. Класс _____
4. Дата рождения _____ Место фактического проживания (почтовый адрес) _____
5. Место регистрации _____
6. Социальный статус семьи: _____
(полная, многодетная, одинокие родители, малообеспеченная, опекунская, приемная)
7. Сведения о родителях:
Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Телефоны _____
Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Телефоны _____
Опекун(попечитель): Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
Место работы _____
Телефоны _____
8. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете _____
(ПДН, КДНиЗП, причины, дата постановки)

10. Занятия в организациях дополнительного образования _____

11. Основания и дата постановки на внутришкольный учет _____

12. Дата предоставления школы о постановке на учет _____

13. Дата постановки на учет в отдел образования _____

14. Дата представления школы о снятии с учета _____

15. Дата и основания снятия с учета в отделе образования _____

Приложение №3 к положению о порядке учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Сухиничский район»

Банк данных
об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам, состоящих на учете в отделе образования администрации МР «Сухиничский район»

№	ФИО	Класс	Школа	Дата постановки на учет	Пропущено уроков

Специалист отдела образования

«__» _____ 201__ год