

Абрамова Т.А.
Комиссар в в.в.в.
Абрамова Т.А.
на контроле
Абрамова Т.А.
Беломошская
21.01.13

Администрация муниципального района
«Сухиничский район»
Калужская область

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 20.12.2012

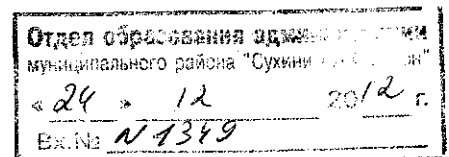
№ 2192

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район»

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 №3266-1), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», Постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 27.04.2012 №712а «Об утверждении районной целевой программы «Совершенствование организации питания, медицинского обеспечения и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район» на 2012-2013 годы» в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального района «Сухиничский район» и обеспечения дифференцированной социальной поддержки школьников из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район» (приложение №1).
2. Отделу образования (Т.А. Абрамова) довести до сведения руководителей муниципальных казённых общеобразовательных учреждений настоящее Постановление.



3. Руководителям муниципальных казённых общеобразовательных учреждений:

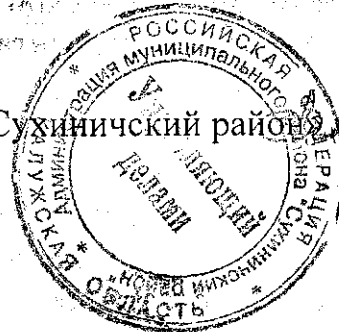
3.1. Обеспечить выполнение настоящего Постановления.

3.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся Порядок организации питания в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район».

3.3. Организовать работу по формированию культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике пищевых отравлений и инфекционных заболеваний.

3.4. Обеспечить дифференцированную социальную поддержку обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, организовав для них горячее питание во время учебного процесса.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по социальным вопросам Пастарнакову Е.Н.



[Handwritten signature]

А.Д.Ковалёв

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся в муниципальных казённых
общеобразовательных учреждениях
муниципального района «Сухиничский район»

I. Общие положения.

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (от 10.07.1992 №3266-1), Указом Президента Российской Федерации от 05.05.1992 №431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 №30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», законом Калужской области от 05.05.2000 №8-ОЗ «О статусе многодетной семьи в Калужской области и мерах её социальной поддержки», Постановлением администрации муниципального района «Сухиничский район» от 27.04.2012 №712а «Об утверждении районной целевой программы «Совершенствование организации питания, медицинского обеспечения и формирования здорового образа жизни в общеобразовательных учреждениях муниципального района «Сухиничский район» на 2012-2013 годы» в целях упорядочения организации и предоставления питания обучающимся муниципальных общеобразовательных учреждений на территории муниципального района «Сухиничский район» и обеспечения дифференцированной социальной поддержки школьников из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Действия настоящего Порядка распространяется на все виды муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района «Сухиничский район»

II. Цели и задачи.

2.1. Совершенствование организации горячего питания обучающихся во время учебного процесса.

2.2. Пропаганда горячего питания среди обучающихся, родителей; формирование у детей навыков здорового питания. Повышение охвата обучающихся горячим питанием.

2.3. Обеспечение дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

III. Организация питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

3.1. Организация горячего питания школьников возлагается на общеобразовательные учреждения. Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием несёт руководитель общеобразовательного учреждения.

3.2. Обеспечение пищеблоков технологическим, холодильным оборудованием, посудой, мебелью осуществляется из местного бюджета в рамках реализации целевой программы.

3.3. Хозяйственные взаимоотношения между предприятиями, обеспечивающими школьные пищеблоки, регулируются путем заключения договоров.

3.4. Режим питания школьников определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПин 2.4.5. 2409-08 от 23.07.2008 №45.), в соответствии с которыми в образовательном учреждении организуется горячее питание (завтраки или обеды и завтраки и обеды) для всех учащихся и двухразовое горячее питание для детей, посещающих группы продленного дня. При длительном пребывании детей в школе должен быть организован дополнительно полдник.

3.5. Организация горячего питания осуществляется школой за счет финансовых средств родителей (законных представителей) обучающихся.

Размер родительской платы устанавливается по решению родительской общественности (родительское собрание).

С целью удешевления школьного питания выделяется из регионального бюджета – 4 р. и из муниципального бюджета – 5 р. на каждого питающегося ребенка ежедневно.

3.6. Родительские средства собираются классными руководителями, сдаются ответственному за питание в школе по ведомости, а ответственный за питание в школе передает их в кассу централизованной бухгалтерии отдела образования не позднее среды каждой недели за фактически полученные завтраки и обеды.

3.7. Финансовые средства из регионального и муниципального бюджетов должны быть поставлены на лицевые счета школ по заявке отдела образования.

3.8. Медицинский работник общеобразовательного учреждения, кладовщик, повар и лица, ответственные за организацию питания, составляют цикличное меню, согласовывают его с органами Роспотребнадзора.

3.9.Бухгалтерия производит обсчет меню и доводит до сведения общеобразовательного учреждения расход финансовых средств. (городские школы – еженедельно, сельские – ежемесячно)

3.10.Классные руководители ведут ежедневный учет питающихся и не питающихся в школьной столовой обучающихся, осуществляют работу с родителями и учащимися по пропаганде горячего питания, по своевременной оплате за питание детей.

IV. Организация питания обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.1.С целью обеспечения дифференцированной социальной поддержки обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей, а также детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, горячее питание им предоставляется за счет муниципальных бюджетных средств (бесплатное питание) в размере суммы стоимости завтрака и обеда, определенной для родительской оплаты. Предоставление бесплатного питания носит заявительный характер.

4.2.Бесплатное питание (завтрак или обед или завтрак и обед при организации в школе двухразового питания) для обучающихся из многодетных семей предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

- документов, подтверждающих статус многодетной семьи.

Многодетная семья может и не реализовывать своё право на бесплатное питание школьников.

4.3.Бесплатное питание для обучающихся из малообеспеченных семей предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей),
- справки из органов социальной защиты о признании семьи малообеспеченной.

В исключительных случаях, если школьник находится в трудной жизненной ситуации, рассматривается:

- письменное представление классного руководителя или представителя общественного института по защите прав ребёнка в школе, к которому прилагается акт обследования жилищно-бытовых условий, где проживает школьник.

4.4.Заявления родителей (законных представителей) принимаются на начало учебного года, регистрируются в общем порядке и рассматриваются в течение 3 дней. О принятом решении школа (классный руководитель)

уведомляет родителей в день рассмотрения заявления. В случае отказа в предоставлении бесплатного питания указываются причины.

4.5. При возникновении права на обеспечение бесплатным питанием школьников в течение учебного года, заявление родителей (законных представителей) или представление классного руководителя или представителя общественного института по защите прав ребенка в школе рассматривается в день регистрации заявления или представления.

4.6. Право на получение бесплатного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы и действует до окончания текущего учебного года.

4.7. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся, директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся бесплатно, с указанием этих причин.

4.8. Списки обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.9. Родители (законные представители) обязаны своевременно письменно уведомить общеобразовательное учреждение об изменении обстоятельств, дающих право на обеспечение бесплатным питанием ребенка.

4.10. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение бесплатного питания для ребенка.

V. Контроль за организацией школьного питания и качеством приготовления пищи

5.1. За организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов, приготовлением готовой пищи, правильностью отбора и условиями хранения суточных проб и состоянием здоровья работников пищеблока следит медицинский работник школы.

5.2. Ежедневный контроль за качеством приготовления пищи осуществляет специальная бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы.

5.3. Общественный контроль за организацией горячего питания и качеством приготовления пищи осуществляет общественная комиссия, состоящая из представителей администрации, педагогических работников школы, родительской общественности, членов государственно-общественных органов управления школы, состав которой определяется по предложению родительской общественности.

5.4. Списочный состав комиссии утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.

5.5. Комиссия: - проверяет организацию питания и качество приготовления блюд,
- соответствие утвержденному меню.

По результатам проверки комиссией составляется справка, которая передается директору школы.

5.6. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями технологических процессов или приготовленные из некачественной продукции и по результатам проверок требовать от директора школы принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.